

# Cómo redactar una carta de presentación

El Curriculum Vitae debe ir acompañado de la carta de presentación en el caso de que tu no estés presente. El objetivo de la carta de presentación es doble; por un lado, pretende suscitar el interés de quien va a recibir tu candidatura, de manera que lea tu Curriculum Vitae con la atención que merece; por otro lado pone de relieve los datos específicos de tu Curriculum Vitae, que hacen de tí la persona idónea para ese puesto.

La carta de presentación puede cumplir dos funciones:

- Responder a una oferta publicada en prensa, tablón de anuncios...
- Presentar una candidatura espontánea

## Modelos de carta de contestación a un anuncio

Ignancio Llorens Esplá  
C/ Blasco Ibáñez, 3, 2º B  
03001 Alicante  
Alicante, 11 de Julio de 2016

Dpto. RR.HH.  
HATSON, S.A.  
Avda. Almería, 52, 1º  
03003 Alicante

Muy Sres. míos,

Con referencia a su anuncio publicado en el Información el pasado 25 de mayo del presente año, adjunto remito mi curriculum vitae.

Dada mi formación en el área contable, así como la experiencia adquirida, considero que podría encajar perfectamente en el puesto ofrecido. Quedo a su disposición para ampliar cuanta información estimen necesaria.

A la espera de sus noticias, se despide atentamente,

Firma

Ignancio Llorens Esplá

Alfredo Rico Gómez  
C/ Ronda, 23 - 2º D  
03540 Ibi (Alicante)

MARESNIDOS, S.A.  
C/ San Cristóbal, 22  
03003 Alicante

Alicante, 11 de julio de 2016

Estimados Sres.:

En relación con la oferta publicada en el diario "Información" del pasado 1 de Julio, tengo el gusto de remitirles mi currículum vitae con el objetivo de participar en el proceso de selección.

Como puede apreciar en el mismo, soy Licenciado en Biología en la especialidad de Biotecnología, y he realizado además un curso de especialista en análisis clínicos.

Por estas razones, desearía tengan en cuenta mi candidatura en la selección que ustedes convocan.

Sin otro particular, les saluda atentamente,

Fdo.: Alfredo Rico Gómez

## Modelos de carta de candidatura espontánea

Ignacio Llorens Esplá  
C/ Blasco Ibáñez, 3, 2º B  
03001 Alicante

Dpto. RR.HH.  
HATSON, S.A.  
Avda. Almería, 52, 1º  
03003 Alicante

Alicante, 11 de Julio de 2016

Estimados Sres.:

El pasado año finalicé mis estudios en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Alicante; desde entonces vengo desempeñando labores contables en una importante empresa de exportación ubicada en Alicante.

Dada la profesionalidad de su empresa, cuya línea me resulta muy interesante, les ruego consideren, a la vista del Curriculum Vitae que les adjunto, la posibilidad de una colaboración profesional.

Les agradecería mantuviésemos una entrevista con objeto de ampliar los datos que aparecen en el Curriculum Vitae, así como todo aquello que consideren de su interés.

A la espera de sus noticias, se despide atentamente,

Firma

Ignacio Llorens Esplá

Luisa López Amorós  
C/ Desamparados, 25  
03540 Alicante  
Tfno.: 965 21 22

Bco.de Comercio de Murcia  
Dpto. Recursos Humanos  
C/ Alfonso el Sabio, 22 1ºD  
03002 Elche ( Alicante )

Alicante, 11 de Julio de 2016

Estimados Sres.:

Una vez finalizados mis estudios de Administración y Dirección de Empresa en la Universidad de Alicante, busco mi primer empleo donde profundizar y aplicar de modo práctico los conocimientos adquiridos.

Durante el último año de mis estudios, realicé prácticas de empresa en el Bco. Central de España durante ocho meses, donde recibí formación sobre banca y bolsa.

Estoy muy interesada en trabajar en el ámbito de la asesoría de valores e inversiones en su central de Madrid. Con mi formación y especialización académica creo reunir los requisitos específicos para el desempeño de este trabajo.

Me sería muy grato, tener ocasión de demostrar mis aptitudes en su empresa, por ello solicito tener la oportunidad de concertar una entrevista con ustedes.

En espera de sus noticias, les saluda muy atentamente,

Fdo.: Luisa López Amorós

Esta web utiliza cookies...+info (/es/politica-de-cookies).

Aceptar